



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΩΝ

**ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ**



Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	4
2. Γενικές Αρχές	4
3. Αμοιβές και Αποζημιώσεις.....	4
4. Παρακολούθηση Εφαρμογής και Αναθεώρηση της Πολιτικής.....	5

Στοιχεία Εγγράφου

Περιγραφή		Συντάκτης	
Έκδοση	Κατάσταση	Ημερομηνία	Κατηγοριοποίηση Εγγράφου
01	Προσχέδιο	30.04.2019	Εσωτερικό

Πίνακας Αναθεωρήσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
01	30.04.2019	Πολιτική Αμοιβών

1. Εισαγωγή

Η Πολιτική Αμοιβών του ΕΔΟΕΑΠ χρησιμοποιείται για τον προσδιορισμό του τρόπου καθορισμού των αμοιβών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, των διευθυντικών στελεχών του Οργανισμού συμπεριλαμβανομένων και του λοιπού προσωπικού, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι οι αμοιβές συνάδουν και είναι ανάλογες των καθηκόντων και των ευθυνών τους.

2. Γενικές Αρχές

Ο Οργανισμός συμμορφώνεται με τα όσα ορίζονται στο Καταστατικό του Οργανισμού και με τις ακόλουθες βασικές Αρχές κατά τρόπο και σε βαθμό ενδεδειγμένο με το μέγεθος του, την εσωτερική οργάνωση και τη φύση, το εύρος και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων του:

- Η Πολιτική Αμοιβών συνάδει και προάγει την ορθή και αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων και δεν ενθαρρύνει την ανάληψη κινδύνων που είναι ασύμβατη με το Καταστατικό.
- Η Πολιτική Αμοιβών είναι σύμφωνη με την στρατηγική, τους στόχους, τις αξίες και τα συμφέροντα του Οργανισμού.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, κατά την άσκηση της εποπτικής του αρμοδιότητας, υιοθετεί και περιοδικώς αξιολογεί τις γενικές αρχές της Πολιτικής Αμοιβών και είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της.

3. Αμοιβές και Αποζημιώσεις

Οι κάθε είδους αμοιβές που καταβάλει ο Οργανισμός στα Διευθυντικά Στελέχη και στο λοιπό προσωπικό καθορίζονται με Απόφαση Δ.Σ..

Πιο συγκεκριμένα, αναφορικά με τα έξοδα κινήσεως και παραστάσεως των μελών του Δ.Σ. και του Διευθυντή, καταβάλλεται αποζημίωση, καθοριζόμενη από το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως προβλέπεται στο Καταστατικό του Οργανισμού (Άρθρο 15, Παρ. 12). Για τα μέλη που διαμένουν εκτός του νομού της έδρας του Οργανισμού, χορηγούνται έξοδα μετακίνησης και διαμονής.

Στα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής παρέχεται, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, αποζημίωση για έξοδα κινήσεως και παραστάσεως και καθ' όλη την διάρκεια της θητείας τους.

Ως προς τις λοιπές αμοιβές του προσωπικού, καθορίζονται βάσει των κατωτέρω αποφάσεων του Δ.Σ.:

- Οι αμοιβές του διοικητικού και παραϊατρικού προσωπικού ορίζονται σύμφωνα με την Απόφαση Δ.Σ. υπ' αριθμ. 60/24-11-2015.
- Για το ιατρούς και οδοντιάτρους που εργάζονταν στον Οργανισμό έως 28/02/2019 έχουν υπογραφεί ατομικές συμβάσεις όπου ορίζονται ανάλογα οι αμοιβές τους. Οι αμοιβές των νεοπροσληφθέντων ιατρών και οδοντιάτρων (με ημερομηνία πρόσληψης από 01/03/2019 και έπειτα), ορίζονται σύμφωνα με την απόφαση υπ' αριθμ. 10/27-2-2019 του Δ.Σ..
- Το προσωπικό στην υπηρεσία καθαριότητας αμείβεται κατά βάση με την Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. και με απόφαση Δ.Σ. με κατώτατο πλαφόν. Για τους εργαζομένους που προσλήφθηκαν στην υπηρεσία καθαριότητας πριν το 2012, διατηρήθηκαν οι αμοιβές της Σ.Σ.Ε. που ήταν σε ισχύ, μειωμένες κατά τα ποσοστά που ορίστηκαν με αποφάσεις Δ.Σ. κατά τη διάρκεια των επόμενων ετών.
- Οι αμοιβές των υπαλλήλων υποδοχής και φύλαξης ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού. Επίσης με απόφαση Δ.Σ. που αναφέρει μηνιαίο μισθό αμείβονται οι υπάλληλοι υποδοχής και φύλαξης.

4. Παρακολούθηση Εφαρμογής και Αναθεώρηση της Πολιτικής

Το Διοικητικό Συμβούλιο και τα διευθυντικά στελέχη του Οργανισμού είναι αρμόδια να διασφαλίζουν την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής. Η παρούσα Πολιτική επανεξετάζεται και αναθεωρείται όποτε κρίνεται απαραίτητο.