



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ
ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	4
1.1 Σκοπός	4
1.2 Πεδίο Εφαρμογής.....	4
2. Βασικές Αρχές Διαχείρισης Κινδύνων	4
3. Ρόλοι και Αρμοδιότητες Διαχείρισης Κινδύνων.....	5
3.1 Ρόλος του Διοικητικού Συμβουλίου	5
3.2 Αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Διαχείρισης Κινδύνων.....	5
4. Μεθοδολογία και Στρατηγική Διαχείρισης Κινδύνων	6
5. Κατηγορίες Κινδύνων	8
6. Όρια Ανάλυσης Κινδύνων	9
7. Παρακολούθηση Παραμέτρων Κινδύνου	10
8. Τακτική Αξιολόγηση Κινδύνων	10
9. Διοικητική Πληροφόρηση	12
10. Παρακολούθηση Εφαρμογής και Αναθεώρηση της Πολιτικής.....	12

Στοιχεία Εγγράφου

Περιγραφή		Συντάκτης	
Έκδοση	Κατάσταση	Ημερομηνία	Κατηγοριοποίηση Εγγράφου
01	Προσχέδιο	23.04.2019	Εσωτερικό

Πίνακας Αναθεωρήσεων

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
01	23.04.2019	Πολιτική Διαχείρισης Κινδύνων

1. Εισαγωγή

1.1 Σκοπός

Σκοπός της Πολιτικής Διαχείρισης Κινδύνων είναι να θεσπίσει το πλαίσιο σύμφωνα με το οποίο ο Ε.Δ.Ο.Ε.Α.Π. μπορεί να εντοπίζει, να αξιολογεί και να διαχειρίζεται τους κινδύνους που συνδέονται με τις δραστηριότητες, τις διαδικασίες και τα συστήματα λειτουργίας του. Πιο συγκεκριμένα, η Πολιτική Διαχείρισης Κινδύνων του Οργανισμού στοχεύει στα κάτωθι:

- Στην ευθυγράμμιση των στρατηγικών του στόχων με τους στόχους του Δ.Σ..
- Στην θεσμοθέτηση ενιαίων διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων.
- Στην ελαχιστοποίηση του επιπέδου των πιθανών ή/ και πραγματικών απωλειών που σχετίζονται με τις ακόλουθες κατηγορίες κινδύνου:
 - Λειτουργικός Κίνδυνος.
 - Κίνδυνος Συμμόρφωσης & Ασφάλειας.
 - Κίνδυνος Ανθρωπίνων Πόρων.
 - Κίνδυνος Φήμης.
 - Κίνδυνος Πληροφοριακών Συστημάτων.
 - Κίνδυνος Απάτης.
 - Χρηματοοικονομικός Κίνδυνος.
 - Κίνδυνος Λανθασμένης Πληροφόρησης.

Σημείωση:

Οι ανωτέρω βασικές κατηγορίες κινδύνων δύναται να τροποποιηθούν – εφόσον κριθεί απαραίτητο.

1.2 Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική Διαχείρισης Κινδύνων αφορά το σύνολο των Τομέων και Υπηρεσιών του Οργανισμού και σχετίζεται με όλους τους κινδύνους που είναι εκτεθειμένος. Αρμόδιος για την εφαρμογή και παρακολούθηση της παρούσας Πολιτικής είναι ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Δ.Ο.Ε.Α.Π.

2. Βασικές Αρχές Διαχείρισης Κινδύνων

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού έχει την κύρια ευθύνη για το συνολικό πλαίσιο διαχείρισης των κινδύνων και είναι αρμόδιο για την επιλογή του Υπεύθυνου Διαχείρισης Κινδύνων.

Η συνολική λειτουργία διαχείρισης των κινδύνων υπόκειται στον έλεγχο του Εσωτερικού Ελεγκτή του Οργανισμού, ως προς την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των σχετικών διαδικασιών διαχείρισης των κινδύνων.

3. Ρόλοι και Αρμοδιότητες Διαχείρισης Κινδύνων

3.1 Ρόλος του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Δ.Ο.Ε.Α.Π. έχει την τελική ευθύνη για τον καθορισμό της στρατηγικής κατεύθυνσης του Οργανισμού και για τη δημιουργία του περιβάλλοντος και των δομών για την αποτελεσματική λειτουργία της διαχείρισης κινδύνου.

Συγκεκριμένα, έχει την ευθύνη να καθορίσει τους στόχους του Οργανισμού και να προσδιορίσει τους κινδύνους που σχετίζονται με αυτούς. Στην συνέχεια είναι υπεύθυνο να αναγνωρίσει τις σημαντικότερες δραστηριότητες (activities), λειτουργίες (processes) και διαδικασίες (procedures) που σχετίζονται με τους κινδύνους που έχουν αναγνωρισθεί και ταξινομηθεί ανάλογα με τον αντίκτυπο και την πιθανότητα που έχουν να συμβούν, προκειμένου να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση, μετακύληση, η εκμετάλλευση τους.

Ο Οργανισμός έχει υιοθετήσει ένα ολοκληρωμένο σύνολο εργαλείων και τεχνικών σχετικά με τη διαχείριση των κινδύνων το οποίο σχεδιάζεται και υλοποιείται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

3.2 Αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Διαχείρισης Κινδύνων

Η αποστολή του Υπεύθυνου Διαχείρισης Κινδύνων είναι ο σχεδιασμός, η εξειδίκευση και η υλοποίηση της παρούσας Πολιτικής, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του Διοικητικού Συμβουλίου.

Βασική προϋπόθεση για την επιλογή του Υπευθύνου, είναι η επαρκής εμπειρία και γνώση σε θέματα διαχείρισης κινδύνων. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων αναφέρεται στον Διευθυντή του Οργανισμού.

Οι βασικές αρμοδιότητες και καθήκοντα του Υπεύθυνου Διαχείρισης Κινδύνων του Οργανισμού διαμορφώνονται ως εξής:

- Διαχειρίζεται τους κινδύνους, στους οποίους ο Οργανισμός, είτε εκτίθεται είτε αναλαμβάνει.
- Καθορίζει τα αποδεκτά όρια ανάληψης κινδύνων, που δύναται να αναλάβει ο Οργανισμός, σύμφωνα με τους στρατηγικούς του στόχους, σε άμεση και συνεχή συνεργασία με τη Διοίκηση και τους αρμόδιους Τομεάρχες και λοιπούς αρμόδιους, ανάλογα με την κατηγορία και τη διαβάθμιση του κινδύνου.

- Καθορίζει τα κριτήρια έγκαιρου εντοπισμού κινδύνων και προσδιορίζει τις περιοχές στις οποίες συνίσταται αυξημένη παρακολούθηση, λόγω μεγάλης πιθανότητας εμφάνισης κινδύνων.
- Αξιολογεί την επάρκεια των μεθόδων και των συστημάτων αναγνώρισης, μέτρησης και παρακολούθησης των κινδύνων και εφόσον κριθεί σκόπιμο και εισηγείται τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες.
- Καταρτίζει τις απαιτούμενες αναφορές για τη Διαχείριση Κινδύνων, σε τακτική βάση, για την επαρκή πληροφόρηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
- Πραγματοποιεί επαναξιολόγηση όλων των κινδύνων που δύναται να αναλάβει ο Οργανισμός και επαναπροσδιορίζει τις υψηλού κινδύνου περιοχές.

4. Μεθοδολογία και Στρατηγική Διαχείρισης Κινδύνων

Η ανάλυση και αξιολόγηση κινδύνων περιλαμβάνει την αναγνώριση, εκτίμηση και αξιολόγηση των κινδύνων και η διαχείριση κινδύνων περιλαμβάνει τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και τις διαδικασίες ελέγχου που ακολουθεί ο Οργανισμός.

Η στρατηγική διαχείρισης των κινδύνων και η ανάπτυξη σχετικής μεθοδολογίας για τη διαχείριση των κινδύνων αποτελούν ευθύνη της ανώτατης διοίκησης του Ε.Δ.Ο.Ε.Α.Π.. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ως το ανώτατο όργανο άσκησης διοίκησης, αναλαμβάνει την ευθύνη της αναγνώρισης, εκτίμησης και διαχείρισης των κινδύνων που χαρακτηρίζουν τον Οργανισμό. Προκειμένου να το πετύχει αυτό καθορίζει συγκεκριμένη μεθοδολογία λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα που αφορούν την στρατηγική και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του.

Διαχείριση Κινδύνων

Η μεθοδολογία που χρησιμοποιείται ως βάση διαχείρισης κινδύνων από τον Οργανισμό περιγράφεται με τη υλοποίηση των κατωτέρω ενεργειών:

- Αναγνώριση και Αξιολόγηση του Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Οργανισμού (π.χ. οργανωτική διάρθρωσή, γραμμές αναφοράς και πληροφόρησης, εφαρμογή Κώδικα Ηθικής, την ύπαρξη λοιπών πολιτικών και διαδικασιών, κ.λπ.).
- Καθορισμός και καταγραφή των στόχων των επιμέρους Τομέων και Υπηρεσιών και συνολικά του Οργανισμού.

- Αναγνώριση γεγονότων τα οποία μπορεί να έχουν θετική ή αρνητική επίδραση στην επίτευξη των στόχων του Οργανισμού.
- Αξιολόγηση των Κινδύνων σε σχέση με τους στόχους αυτούς.
- Αντιμετώπιση των Κινδύνων ανάλογα με το επιθυμητό επίπεδο αποδοχής τους από την Διοίκηση του Οργανισμού.
- Θέσπιση δικλείδων ασφαλείας (σημείων ελέγχου) π.χ. διά μέσου επιχειρησιακών πολιτικών και διαδικασιών προκειμένου να αντιμετωπίζονται οι κίνδυνοι.
- Θέσπιση διαδικασιών και πρακτικών πληροφόρησης και επικοινωνίας τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον του Οργανισμού.
- Θέσπιση διαδικασιών αξιολόγησης της λειτουργίας διαχείρισης των κινδύνων από την Διοίκηση του Οργανισμού – κυρίως μέσα από ανεξάρτητα εκτελεστικά όργανα όπως είναι η ίδια η Υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων και ο Εσωτερικός Έλεγχος.

Αξιολόγηση Κινδύνων

Η μεθοδολογία που χρησιμοποιείται κατά την αξιολόγηση των κινδύνων από τον Οργανισμό περιγράφεται με την υλοποίηση των κατωτέρω εργασιών:

- Καθορισμός του επιθυμητού προφίλ κινδύνου από τον Οργανισμό.
- Προσδιορισμός του επιθυμητού προφίλ βάσει του εγγενούς (inherent risk) ή του υπολειπόμενου κινδύνου (residual risk).
- Καθορισμός εντός συγκεκριμένων ορίων – πλαισίων της επιθυμίας (Risk Appetite) και της ανοχής της επιχείρησης έναντι των αναγνωρισμένων κινδύνων (Risk Tolerance).
- Αναγνώριση και καταγραφή των επιχειρησιακών σκοπών και στόχων και αναγνώριση ενδεχόμενων μεταβολών στα συστήματα ή / και στις επιχειρησιακές διαδικασίες.
- Συλλογή και καταγραφή πληροφοριών σχετικά με τις κατηγορίες και παραμέτρους κινδύνου.
- Εξέταση της πληρότητας των ανωτέρω δεδομένων (κατηγοριών και παραμέτρων κινδύνου).

- Αξιολόγηση, ιεράρχηση και βαθμολόγηση των κινδύνων σε σχέση με τα επίπεδα ανοχής της Διοίκησης, καθώς επίσης σε σχέση με τις υφιστάμενες δικλείδες ασφαλείας – σημεία ελέγχου από την Διοίκηση.

5. Κατηγορίες Κινδύνων

Λειτουργικός Κίνδυνος

Είναι ο κίνδυνος να αποβούν αναποτελεσματικές και μη αποδοτικές οι λειτουργίες του Οργανισμού ως προς την εκτέλεση του επιχειρησιακού μοντέλου, την ικανοποίηση των ενδιαφερόμενων μερών και την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της ποιότητας, του κόστους και του χρόνου.

Κίνδυνος Συμμόρφωσης & Ασφάλειας

Αναφέρεται στη μη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών, προς καθορισμένες από τον Οργανισμό πολιτικές και διαδικασίες ή προς νόμους και κανονισμούς, με αποτέλεσμα να οδηγεί σε υποβάθμιση της ποιότητας, σε απώλεια εσόδων, σε άσκοπες καθυστερήσεις, κυρώσεις, πρόστιμα, κ.λπ..

Κίνδυνος Ανθρωπίνων Πόρων

Είναι η έλλειψη των απαιτούμενων γνώσεων, ικανοτήτων και εμπειριών σε εργαζομένους που κατέχουν σημαντικές θέσεις στον Οργανισμό, η οποία απειλεί την υλοποίηση του επιχειρησιακού μοντέλου και την επίτευξη κρίσιμων επιχειρησιακών στόχων.

Κίνδυνος Φήμης

Ο κίνδυνος ο Οργανισμός να χάσει την καλή του φήμη και αξιοπιστία, λόγω αρνητικών γεγονότων ή ενεργειών από τη Διοίκηση.

Κίνδυνος Πληροφοριακών Συστημάτων

Είναι ο κίνδυνος οι τεχνολογίες πληροφορικών συστημάτων που χρησιμοποιούνται από τον Οργανισμό α) να μην λειτουργούν σύμφωνα με τον αρχικό τους σχεδιασμό, β) να διακυβεύουν την πληρότητα και την εγκυρότητα δεδομένων και πληροφοριών, γ) να εκθέτουν σημαντικά περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού στην πιθανότητα απώλειας ή εσφαλμένης χρήσης ή δ) να διακυβεύουν την δυνατότητα του Οργανισμού να υποστηρίζει τη λειτουργία κρίσιμων διαδικασιών.

Κίνδυνος Απάτης

Αναφέρεται στην πιθανότητα τα διοικητικά στελέχη, οι υπάλληλοι του Οργανισμού, οι ασφαλισμένοι ή/ και τα τρίτα μέρη με τα οποία συναλλάσσεται ο Οργανισμός, συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλισμένων, να προβούν σε παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες πράξεις.

Χρηματοοικονομικός Κίνδυνος

Οι χρηματικές ροές και οι χρηματοοικονομικοί κίνδυνοι δεν υπόκεινται σε αποτελεσματική διαχείριση ώστε α) να μεγιστοποιείται η διαθεσιμότητα ρευστών, β) να μειώνεται η αβεβαιότητα που προκύπτει από χρηματοοικονομικούς κινδύνους, ή γ) να μεταφέρονται τα χρηματικά διαθέσιμα, γρήγορα και χωρίς απώλεια αξίας.

Κίνδυνος Λανθασμένης Επιχειρηματικής ή Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης

Ο Οργανισμός δεν λαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες ή λαμβάνει λανθασμένες πληροφορίες με αποτέλεσμα να μη μπορεί να ικανοποιήσει τα ενδιαφερόμενα μέρη και να πετύχει τους στόχους του.

6. Όρια Ανάλυσης Κινδύνων

Για τον καθορισμό ορίων ανάλυσης κινδύνων ανά κατηγορία κινδύνου πραγματοποιούνται οι εξής ενέργειες:

- Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων κατά περίπτωση εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο, τα όρια ανάλυσης κινδύνων ανά κατηγορία κινδύνου.
- Μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται τα συγκεκριμένα όρια ανά κατηγορία κινδύνου και εν συνεχεία κατανέμονται στα εντεταλμένα όργανα που εμπλέκονται στις διαδικασίες ανάλυσης κινδύνων (risk owners).
- Τα όρια ανάλυσης κινδύνων αξιολογούνται και επανεξετάζονται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων σε τακτά χρονικά διαστήματα. Σε περίπτωση που χρειάζονται να γίνουν οποιοσδήποτε αλλαγές, τότε απαιτείται η εκ νέου έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται υπέρβαση των ορίων τότε ενημερώνεται εγκαίρως η Διοίκηση του Οργανισμού για τη λήψη των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.

7. Παρακολούθηση Παραμέτρων Κινδύνου

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων είναι αρμόδιος για τη διαρκή παρακολούθηση όλων των κινδύνων που αναλαμβάνει ο Οργανισμός και τον εντοπισμό τυχόν μεταβολών στις παραμέτρους που διαμορφώνουν τους κινδύνους. Αναλυτικότερα, ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων σε συνεργασία με τον εκάστοτε Τομεάρχη και τους λοιπούς αρμόδιους αξιολογούν συνολικά τις παραμέτρους που επηρεάζουν την εμφάνιση των κινδύνων και προτείνουν τις αντίστοιχες ενέργειες για την άμβλυνση τους.

Η Διοίκηση ενημερώνεται σε τακτική βάση για ενδεχόμενες μεταβολές στις παραμέτρους που επηρεάζουν τη διαβάθμιση των κινδύνων έτσι ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα διορθωτικά μέτρα άμβλυνσης τους. Επιπρόσθετα:

- Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων σε συνεργασία με τον εκάστοτε αρμόδιο Διευθυντή (Risk Owner) προτείνουν στη Διοίκηση τις ενέργειες περιορισμού των κινδύνων.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού είναι υπεύθυνο για την έγκριση, τροποποίηση ή απόρριψη των προτεινόμενων ενεργειών και μεθόδων άμβλυνσης (συμπεριλαμβανομένων των αρμοδιοτήτων και των σχετικών χρονικών περιορισμών).
- Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων και εν συνεχεία οι εκάστοτε Τομεάρχες και λοιποί αρμόδιοι είναι υπεύθυνοι ώστε να εξασφαλίσουν ότι οι εγκεκριμένες ενέργειες άμβλυνσης και οι ελεγκτικοί μηχανισμοί που έχουν υιοθετηθεί εφαρμόζονται επαρκώς και καταλλήλως.

8. Τακτική Αξιολόγηση Κινδύνων

Ο Οργανισμός διενεργεί τακτική αξιολόγηση των κινδύνων (π.χ. ετησίως) που έχουν αναγνωριστεί με ευθύνη του Υπεύθυνου Διαχείρισης Κινδύνων και με τη συνδρομή του εκάστοτε Διευθυντή (Risk Owner), εφόσον απαιτείται. Ο σκοπός της τακτικής αξιολόγησης είναι η διαβάθμιση των κινδύνων που έχουν εντοπιστεί και αντιστοίχως η προσαρμογή των μέτρων και των ελεγκτικών μηχανισμών που έχουν υιοθετηθεί για την άμβλυνση τους. Επιπρόσθετα, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κινδύνων βοηθούν τη Διοίκηση στον εντοπισμό τυχόν ευκαιριών (opportunities) ή απειλών (threats) που θα μπορούσαν να επηρεάσουν τη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού.

Κατά την εν λόγω διαδικασία, ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων αξιολογεί συνολικά το εύρος δραστηριοτήτων του Οργανισμού έτσι ώστε να προσδιοριστούν οι κίνδυνοι που σχετίζονται με την εν γένει λειτουργία του. Η διαβάθμιση των κινδύνων γίνεται ανάλογα με το βαθμό σημαντικότητάς τους και απορρέει από την αξιολόγηση της Επίπτωσης (Impact) του κινδύνου και της Πιθανότητας (Likelihood) εμφάνισης του.

Οι βασικές αρχές που εφαρμόζονται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων ως προς την τακτική αξιολόγηση των κινδύνων συνοψίζονται παρακάτω:

- Εξετάζονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά από την κάθε λειτουργική περιοχή του Οργανισμού.
- Επανεξετάζονται οι επιχειρησιακοί σκοποί και στόχοι για την αναγνώριση ενδεχόμενων μεταβολών στα συστήματα ή/ και στις επιχειρησιακές διαδικασίες.
- Κατά τη διαδικασία χαρτογράφησης των κινδύνων (Risk Mapping) λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των υφιστάμενων δικλείδων ασφαλείας που έχουν ήδη ενσωματωθεί στο σύνολο των λειτουργιών του Οργανισμού.
- Πραγματοποιείται η επισκόπηση των παραμέτρων κινδύνου και η επικαιροποίηση τους εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Κατά την διαδικασία αξιολόγησης των κινδύνων λαμβάνονται υπόψη τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την αξιολόγηση του προηγούμενου έτους.
- Τα αποτελέσματα από την τακτική αξιολόγηση κοινοποιούνται στους αρμόδιους Τομάρχες και λοιπούς αρμοδίους.
- Καταρτίζεται αναφορά προς τη Διοίκηση του Οργανισμού που περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των κινδύνων.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού είναι υπεύθυνο για τον καθορισμό των απαιτούμενων ενεργειών για την επαρκή αντιστάθμιση των κινδύνων και ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση εφαρμογής τους. Επιπρόσθετα, βάσει της στρατηγικής του Οργανισμού, καθορίζονται εντός συγκεκριμένων ορίων – πλαισίων η «διάθεση ανάληψης κινδύνων» (Risk Appetite) και η ανοχή του Οργανισμού έναντι των αναγνωρισμένων κινδύνων (Risk Tolerance).

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας της τακτικής αξιολόγησης των κινδύνων, ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση υλοποίησης των απαιτούμενων ενεργειών ως προς την αντιστάθμιση των αναγνωρισμένων κινδύνων σε συνεργασία με τους αρμόδιους Τομάρχες και λοιπούς αρμοδίους και την έγκαιρη αναφορά στη Διοίκηση όλων των ενδεχόμενων αποκλίσεων.

9. Διοικητική Πληροφόρηση

Για την αποτελεσματική και ολοκληρωμένη ενημέρωση της Διοίκησης και των Διευθυντικών στελεχών του Οργανισμού, έχουν καθοριστεί τακτικές διαδικασίες διοικητικής πληροφόρησης.

Αναλυτικότερα, ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων είναι αρμόδιος έτσι ώστε να ενημερώνει τη Διοίκηση σχετικά με:

- Τα αποτελέσματα της διαρκούς αξιολόγησης των κινδύνων, με τις πιθανές επιπτώσεις και τη σχετική διαβάθμιση τους, συμπεριλαμβανομένου του επαναπροσδιορισμού των περιοχών υψηλού κινδύνου.
- Τα αποτελέσματα από την τακτική αξιολόγηση των αποδεκτών ορίων ανάληψης κινδύνων, ανά κατηγορία κινδύνου. Τις περιπτώσεις κατά τις οποίες διαπιστώνεται υπέρβαση των ορίων ανάληψης των κινδύνων, την συχνότητα που διαπιστώνονται οι σχετικές υπερβάσεις, το μέγεθος, τις αιτίες που τις προκαλούν καθώς και τις επιπτώσεις τους στην λειτουργία του Οργανισμού (εφόσον υφίστανται).
- Τα αποτελέσματα της τακτικής παρακολούθησης των παραμέτρων που διαμορφώνουν τους κινδύνους.
- Τα μέτρα και τις διορθωτικές ενέργειες που λήφθηκαν ως προς την άμβλυση των κινδύνων καθώς και θέματα που ενδεχομένως να προέκυψαν κατά την εφαρμογή τους.
- Τα περιστατικά ζημίας (π.χ. απώλειες δεδομένων, κ.λπ.), εφόσον υφίστανται, και για την έκθεση του Οργανισμού σε κινδύνους που έχουν εντοπιστεί.

10. Παρακολούθηση Εφαρμογής και Αναθεώρηση της Πολιτικής

Το Διοικητικό Συμβούλιο και τα διευθυντικά στελέχη του Οργανισμού είναι αρμόδια να διασφαλίζουν την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής. Η παρούσα Πολιτική επανεξετάζεται και αναθεωρείται όποτε κρίνεται απαραίτητο από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων και στη συνέχεια υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού για την επισκόπηση και έγκριση εφαρμογής της.